



Plot 143, Unit 2
Gaborone International Finance Park
P.O. Box 25793
Gaborone, Botswana
Tel: +267 3158468
Fax: +267 3181171
E-mail: crasa@crasa.org
Website: www.crasa.org

Le 9 juillet 2026

Réf. : CRASA/CIRCULAR/012/202627

À l'attention des Directeurs généraux et Directeurs exécutifs
Membres de la CRASA

Madame, Monsieur,

INVITATION AUX PREMIÈRES RÉUNIONS 2026/27 DU COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES (HRDC) ET DU COMITÉ DES FINANCES, DES RISQUES ET DE L'AUDIT (FRAC) DE LA CRASA, MASERU (LESOTHO), DU 17 AU 21 AOÛT 2026

L'Association des Régulateurs des Communications de l'Afrique Australe (CRASA) vous présente ses compliments.

J'ai l'honneur de vous inviter, ou d'inviter votre(vos) représentant(s), à participer aux premières réunions 2026/27 du Comité de Développement des Ressources Humaines (HRDC) et du Comité des Finances, des Risques et de l'Audit (FRAC) de la CRASA. Ces réunions seront accueillies par la Lesotho Communications Authority (LCA) du 17 au 21 août 2026 à Maseru, Royaume du Lesotho.

La réunion du HRDC se tiendra les 17 et 18 août 2026, tandis que la réunion du FRAC aura lieu les 20 et 21 août 2026.

Afin d'offrir aux délégués l'occasion de découvrir le Royaume du Lesotho et de favoriser les échanges entre les membres des Comités, une excursion sera organisée le mercredi 19 août 2026 à l'intention des participants des deux Comités.

L'objectif principal de ces réunions sera de lancer la mise en œuvre des plans de travail 2026/27 des Comités, tels qu'approuvés lors de la 15^e Assemblée Générale Annuelle (AGA), lesquels comprennent notamment les projets suivants :

S.S.

1. Comité de Développement des Ressources Humaines (HRDC)

- Recrutement et sélection (Agent des comptes) ;
- Élaboration du plan de développement des effectifs de la CRASA ;
- Formation et perfectionnement du personnel du Secrétariat de la CRASA ;
- Renforcement des capacités du HRDC pour l'exercice 2026/27 ;
- Harmonisation des politiques de la CRASA avec la nouvelle Loi botswanaise sur l'emploi et les relations de travail ;
- Prix des Femmes Leaders en TIC en Afrique australe ;
- Supervision de la mise en œuvre du système de gestion de la performance et des mécanismes de récompense des performances.

2. Comité des Finances, des Risques et de l'Audit (FRAC)

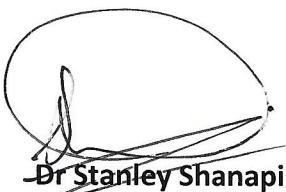
- Supervision des processus d'audit interne et externe ;
- Étude comparative sur le ratio entre les effectifs et les coûts opérationnels des membres ;
- Suivi de la mise en œuvre des résolutions de la 15^e Assemblée Générale Annuelle (AGA) ;
- Suivi de la mise en œuvre du Plan opérationnel de la CRASA ;
- Supervision de la stratégie de génération des revenus ;
- Supervision du cadre de gestion des risques de la CRASA ;
- Suivi des performances de la CRASA et de l'exécution budgétaire ;
- Examen des politiques financières internes.

Les participants sont vivement encouragés à s'inscrire à l'avance aux réunions via la Plateforme de gestion des événements de la CRASA : <https://events.crasa.org/>.

Pour toute demande d'information complémentaire, veuillez contacter le Secrétariat de la CRASA à l'adresse crasa@crasa.org et/ou bgmothibi@crasa.org.

Nous nous réjouissons de votre participation active habituelle et de votre soutien continu à la mise en œuvre du Plan stratégique 2023-2028 de la CRASA.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre haute considération.



Dr Stanley Shanapinda
Secrétaire exécutif

Pièces jointes :

- Annexe I : Projet d'ordre du jour de la 1^{re} réunion du HRDC.
- Annexe II : Projet d'ordre du jour de la 1^{re} réunion du FRAC.